



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 1 of 37

1.Purpose

2. Scope

3.References

4.Procedures

5.Records

1.Purpose

To establish a Halal certification procedure and policies

2.Scope

All the activities related to the Halal certification granted by the UIC.

3.References

GSO 2055-2

4.Procedure

The UIC precisely defines in the certificate (R_09_04 model certificate) the scope of certification in terms of categories of Halal products and/or services and sectors in accordance with Annex A, Classification of categories of Halal products/services, GSO 2055 -2.

The UIC does not exclude any part of the processes, sectors, products or services from the scope of certification when these processes, sectors, products or services influence the Halal requirements of the final products.

The UIC selects the day, time, and season of the audit so that the audit team has the opportunity to audit the organization across a representative number of product lines, categories, and sectors covered by the scope. The UIC reviews the results of all laboratory analyzes regarding the Halal status of the product being produced or offered.

The audit program (R_09_04 certificate model) consists of an initial audit in two phases (phase 1 and phase 2), a follow-up in the first year, another follow-up in the second year

In the third year before certification expires, a recertification audit is conducted.

The three-year certification cycle begins with the certification or recertification decision.

In determining the audit program (R_09_06 audit program) and any subsequent modifications, the size of the client's organization is taken into account, as well as the scope and complexity of its management system, products and processes. The demonstrated effectiveness of the management system level and the results of previous audits are also considered.

If the UIC takes into account certification or other audits already granted to the client to carry out the audits, it ensures that it has sufficient verifiable information to justify and record any adjustments to the audit program.



URUGUAY ISLAMIC CENTER

Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 2 of 37

The Halal certificate issued by the UIC (R_09_04 model certificate) is valid for one year and will be suspended or canceled at any time when the certified organization is found to be in violation of the approved Halal standard and related requirements.





Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

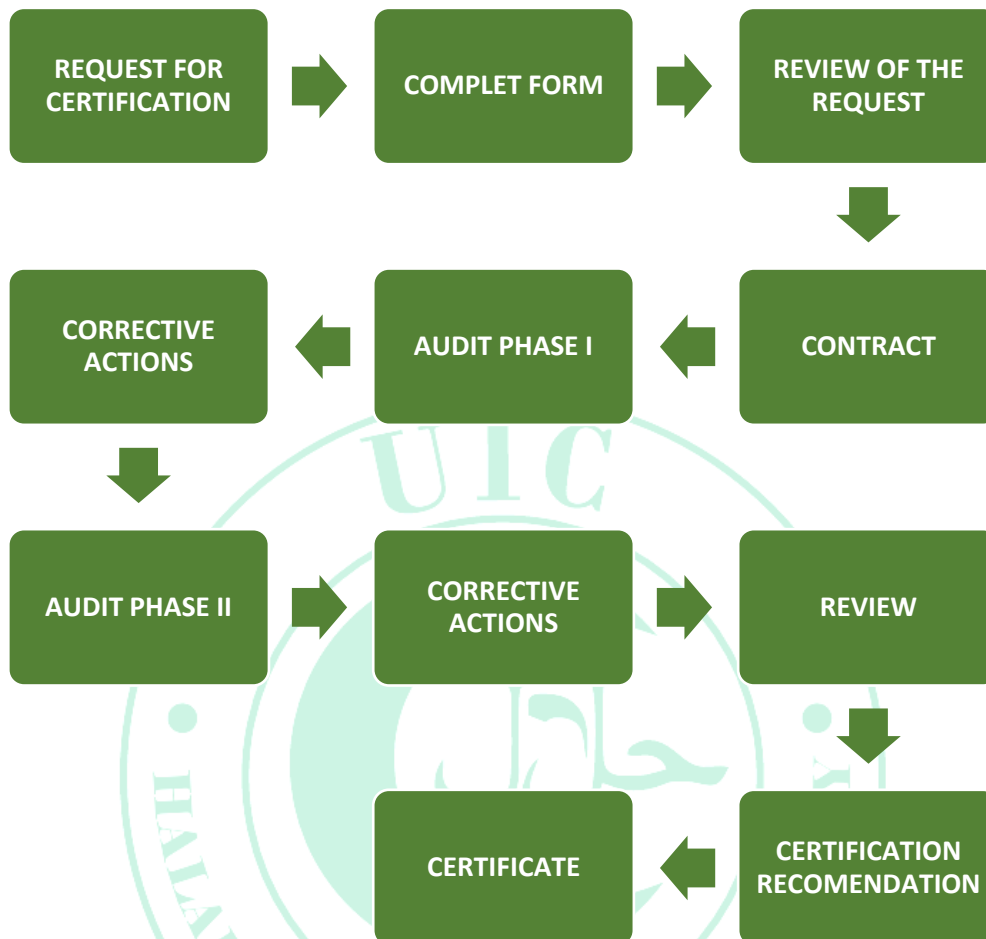
Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 3 of 37

CERTIFICATION SCHEME



		Minimum days	Maximum days
REQUEST FOR CERTIFICATION	COMPLET FORM		
RECEPTION COMPLET FORM	to REVIEW OF THE REQUEST	1	7
REVIEW OF THE REQUEST	to SEND CONTRACT	1	7
RECEPTION CONTRACT	to AUDIT PHASE I	1	7
AUDIT PHASE I	to SEND NONCONFORMITIES	1	7
RECEPTION CORRECTIVE ACTIONS	to AUDIT PHASE II	15	180
AUDIT PHASE II	to SEND NONCONFORMITIES	1	7
RECEPTION CORRECTIVE ACTIONS	to REVIEW	1	14
REVIEW	to CERTIFICATION RECOMENDATION	1	14
CERTIFICATION RECOMENDATION	to SEND CERTIFICATE	1	14



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 4 of 37

This procedure is in the public domain

The UIC Halal certification schemes are aimed at the following products:

- Transformation of perishable animal products: Production of animal products, including fish and seafood, meat, eggs, dairy and fishery products
- Transformation of perishable plant products: Production of plant products, such as fruits and fresh juices, vegetables, cereals, nuts and legumes
- Transformation of perishable animal and vegetable products (mixed products): Preparation of mixed products of animal and vegetable origin, such as pizzas, lasagnas, sandwiches, meatballs and pre-cooked dishes.
- Production of room temperature stable products: Production of food products of any origin that are stored and sold at room temperature, including canned foods, cookies, snacks, oil, drinking water, beverages, pasta, flour, sugar and food grade salt.
- Animal slaughter: Processing of carcasses, including slaughter in slaughterhouses, cutting, cleaning and packaging.





Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 5 of 37

The three-year certification cycle begins with the certification decision. Subsequent cycles begin with the certification renewal decision.

Surveillance audits are carried out at least once a year, except in certification renewal years. The date of the first follow-up audit after initial certification will be carried out within 2 months from the date the certification decision was made.

The UIC may take into account a certification already granted to the client, or audits carried out by another certification body, by ensuring that sufficient evidence is obtained and retained, such as reports and documentation on corrective actions. Based on the information obtained, the UIC will justify and record any adjustments to the existing audit program, to do so it will monitor the implementation of the corrective actions corresponding to previous non-conformities.

Where the client works on a shift basis, activities that occur during shift work will be considered when developing the audit program and audit plans.

PRE-CERTIFICATION ACTIVITIES

Application

The budget request can reach the UIC in different ways:

- Through the website, requesting a form, sending the complete form (R_09_07 Application Form) to www.halaluruguay.uy
- By email: in this case you must send an email to info@halaluruguay.uy, be sure to attach the completed form (R_09_07 Application Form)
- Personally, UIC Offices: Soriano 1374, Montevideo, Uruguay

When an organization expresses interest in obtaining Halal certification, it must complete and send the UIC the certification application (R_09_07 Application Form), in this application the organization interested in Halal certification must provide the following information:

- Name of the Organization, Address, RUT, Website, Email, Telephone
- Number of production sites and their addresses.
- Authorized representative before the UIC, Name, Position, Email, Mobile/Phone
- Halal products to be certified, processes to be audited
- Countries to export halal products
- For each production site: Number of employees, Number of shifts, working days per week, square meters built, production manager, quality control manager. HACCP plans, Raw materials, Raw materials supplied by third parties or own:
- Specify whether all products to be certified have the HACCP system.
- Significant aspects of your process and operations, and any relevant legal obligations
- Specify if there are outsourced processes, and their identification
- Use of consulting related to the management system, specifying who carried it out.
- Name, position and signature of the person who completed the form



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 6 of 37

Application Review

The UIC reviews the application (R_09_07 Application Form), completed by the client, that it meets the conditions to be a certifiable organization according to the UIC scheme, for this it verifies in the application, or requests additional information that:

- The products for which certification is requested correspond to some category of the UIC certification schemes, and are assigned a category according to Annex A of the GSO:2055-2
- The information related to the applicant organization and its management system is sufficient to develop an audit program according to the UIC certification scheme.
- Any known differences of understanding between the UIC and the requesting organization have been resolved
- The UIC has the competence and capacity to carry out the certification activity.
- The scope of the requested certification, the locations where the applicant organization carries out its operations, the time required to complete the audits and any other matter that influences the certification activity (language, security conditions, etc.) are taken into account. threats to impartiality, etc.).
- The formulations of the products subject to certification will be reviewed, verifying that the raw materials used and all their documentation ensure a halal natural product.

After review of the application, the UIC accepts or rejects the certification application.

The UIC will refuse to make a specific certification if:

- If UIC does not have jurisdiction for the scope of the applicant, communicating this to the client via email.
- If there are reasons to believe that the client is engaging in illegal activities.
- If they have a relationship with another Halal certification entity, which makes UIC suspect that they do not meet the product requirements.
- High demand for work.

If a certification request is rejected, the UIC documents the reasons for its rejection and communicates these to the client.

Audit time

They determine the audit deadlines, the UIC determines the time necessary for each client to plan and carry out a complete and effective audit of the product/service and/or the client's Halal management system.

The audit time is calculated according to the Excel spreadsheet R_09_08_ Audit Time Calculation

The minimum audit time for a single site, T_s , expressed in days, is calculated as follows:

$$T_s = (TD + TH + TMS + TFTE)$$

Were

TD: is the basic on-site audit time, for the referred products: 1.5 days;



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 7 of 37

TH: is the number of audit days for additional HACCP studies; being 0.25 day for each additional HACCP.

TMS: is the number of audit days due to the absence of the relevant management system; if you do not have a certified food safety management system, 0.25 days will be added.

TFTE: is the number of audit days per number of employees, where:

1 employee to 19 = 0

20 employees to 49 = 0.5

50 employees to 79 = 1.0

80 employees to 199 = 1.5

200 employees to 499 = 2.0

500 employees to 899 = 2.5

900 employees to 1299 = 3.0

1,300 employees to 1,699 = 3.5

1,700 employees to 2,999 = 4.0

3,000 employees to 5,000 = 4.5

More than 5000 employees = 5.0

To determine the audit time, the following aspects are also taken into account:

- The corresponding Halal certification scheme and applicable requirements
- Size and complexity of the organization.
- Technological and regulatory context.
- Outsourced activities included in the scope of the production management system or procedures or product safety.
- Results of previous audits.
- Number of centers or establishments with several locations, geographic considerations
- Risks associated with products and processes

The minimum time includes phases 1 and 2 of the initial certification audit at the client's premises, it does not include the time required to prepare the audit or the time to write the audit report.

The minimum on-site surveillance audit time will always be half a day of auditing.

The number of auditors arranged by the UIC for each audit day takes into account the effectiveness of the audit and the resources of the subject entity, as well as the UIC's own resources.

If additional meetings, such as coordination and audit briefings, are required, the audit time to conduct these will be increased.

The number of employees is expressed as the number of full-time equivalent employees. When a company operates with shift workers, with similar operations, it is calculated based on the employees on the main shift, as well as office workers.

The UIC takes into account that other factors may make it necessary to increase the minimum audit time (for example, the number of product types, the number of product lines, product development, the number of CCPs, the number of operational PRPs, the surface of the building, the infrastructure, internal laboratory tests, the need for a translator).



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 8 of 37

If the company has more than one site, the audit time for each site, in addition to the main one, is calculated in the same way, with a minimum of 1 audit day per site.

Minimum surveillance audit time calculation will be one-third of the initial certification audit time, with a minimum of 1 audit day.

The minimum recertification audit time will be two-thirds of the initial certification audit time, with a minimum of 1 audit day.

If the company has more than one site, it is evaluated, audited and certified separately.

Quote and contract

Based on the application request, and the calculation of audit days (R_09_08)

The UIC will prepare a quote according to the Quote to the client registry (R_05_08)

When the client accepts the quote, a contract is sent according to the Certification Agreement model (R_05_02).

To obtain the halal certification the interested party must:

- Identify the products that are going to be certified as Halal.
- Submit a complete list of all raw materials used in the production of each product to obtain Halal certification.
- Allow the evaluation of the company's facilities for Halal production, both of the company and of its raw material suppliers.
- Accept the budget granted by the Islamic Center Uruguay.
- Sign the agreement between the Islamic Center Uruguay and the client.

Auditor team

Once the client sends the signed quote, the UIC will assign an audit team for the initial certification process. To safeguard impartiality, personnel files will be reviewed to see which auditors are qualified to perform the audit. Auditors who do not have any type of conflict of interest will be assigned. The audit team will consist of at least one technical auditor and an expert in Islamic Halal matters.

Based on the application request, the UIC determines the competencies it needs to form the audit team.

The internal process of the UIC and its responsibilities are described in the general certification flowchart (P_09_03) and in the Responsibilities and Competencies Manual (R_06_02).

Audit plan

The UIC sends the audit plan to the client.

The client must approve the audit plan, in particular the audit team.

All the names of the members of the audit team are specified in the audit plan. Upon request, the UIC may make available to the applicant the background of each member of the audit team.

If the client objects to the appointment of a specific member, the UIC must reconstitute the



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 9 of 37

team in the event of any justified objection. This may delay the audit date depending on the availability of the new audit team.

Initial audit and Halal certification

The UIC always requires the applicant organization to provide the information necessary to clearly establish:

- the desired scope of the requested Halal certification;
- products, processes and operations related to the requested Halal certification.
- human and technical resources, functions, relationships and any relevant legal obligations.
- identification of externally contracted processes used that may affect compliance with the requirements of the requested Halal certification.
- standards, markets or other requirements for which the applicant organization requests Halal certification;
- if consulting has been provided related to the requested Halal certification.

The UIC requires the applicant for the Halal certificate to provide all detailed information on its legal status, raw materials, processes, issues related to the food safety management system, HACCP analysis plan, number of works shifts and number of employees per shift, etc.

Initial Halal Certification Audit

The audit cycle for a new Halal certification is carried out in two phases: phase 1 and phase 2

Phase 1 audit

The audit team will go to the client's facilities to carry out the phase 1 audits, in which they will review the documentary system, in particular the product safety management system, and how it manages to comply with Halal requirements with its control measures. of the corresponding certification scheme and conforms to Halal standards.

The duration of the stage 1 audit will not exceed 30% of the total duration of the audit

For phase 1, the UIC sends an email to the client coordinating the day and time of the audit, as well as the audit team. It is not necessary to make an audit plan for this phase.

The objectives of phase 1 are:

- that the organization is suitable to move to phase 2.
- Develop a plan for the phase 2 audit by understanding good practices and the concept of identifying and analyzing product safety risks, such as PRP, HACCP.
- status of the organization's readiness for the audit by reviewing what the organization has identified (PRPs) and which are appropriate to the business (for example, regulatory and legal requirements),
- status of the organization's readiness for the audit by reviewing that the product safety management system includes appropriate processes and methods for the identification and



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 10 of 37

assessment of safety hazards to the organization and subsequent selection and categorization of control measures and combinations of these.

- status of the organization's readiness for the audit by reviewing the availability of product safety legislation in areas relevant to the organization,
- status of the organization's readiness for the audit by reviewing that the product safety management system is designed to meet the organization's safety policy,
- status of the organization's readiness for the audit by reviewing whether the product safety management system implementation program warrants a subsequent audit (phase 2),
- status of the organization's readiness for the audit by reviewing that validation, verification and improvement programs conform to the requirements of the product safety management system standard,
- Preparedness status of the organization for the audit by reviewing the product safety management system documents and the arrangements made for internal communication and with suppliers, customers and interested parties.
- Preparedness status of the organization for the audit by reviewing that any additional documentation that requires review and/or knowledge must be obtained in advance.

For this, the audit team

- will review documented information from the client's management system.
- evaluate specific conditions at the client's site and exchange information with client personnel in order to determine the state of readiness for Phase 2.
- will review the client's status and level of understanding of Halal requirements and their interaction with their safety management system.
- collect necessary information corresponding to the scope of the management system, such as: customer facility locations; processes and equipment; established levels of controls, applicable legal and regulatory requirements.
- will review the resource allocation for phase 2 and agree with the client on the details of this
- provide an approach to Phase 2 planning through sufficient understanding of the client's management system and site operations in the context of the management system standard or other regulatory documents.
- assess whether internal audits and management review are planned and carried out, and whether the level of implementation of the management system confirms that the client organization is ready for phase 2.

Once the Phase 1 audit has been completed, at the closing session, the client will be communicated with the documented conclusions regarding the fulfillment of the objectives of Phase 1 and the status of preparation for Phase 2, including the identification of any areas of interest. that could be classified as non-conformity during phase 2; The auditor will present all the corrective actions necessary for the auditee to update their Quality Management System for correct compliance with the UIC regulations, prior to the initial Phase II audit. These must be sent by email to close Phase I within a maximum period of 1 week.

The lead auditor will inform the UIC that certification can continue and move to phase 2. Phase 1 outputs do not need to meet the full requirements of an audit report.

Once the observations found in phase 1 have been resolved by the client, they can move on to phase 2.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 11 of 37

If significant changes occur that could impact the management system, the UIC will consider the need to repeat all or part of Phase 1. In case of postponement or cancellation of phase 2, the client will be notified.

The interval between stage 1 and stage 2 audits shall not exceed 6 months. The stage 1 audit should be repeated if a longer interval is necessary.

Phase 2 Audit

The purpose of Phase 2 is to evaluate the implementation, including the effectiveness of the customer's management system and its compliance with Halal standards.

Phase 2 is carried out at the client's facilities; in this phase the audit team will evaluate:

- information and evidence of compliance with all Halal requirements;
- monitoring, measuring, reporting and reviewing against key performance objectives and targets relating to Halal requirements.
- capacity of the client's management system and its performance in relation to compliance with Halal requirements.
- operational control of the client's processes, relative to Halal requirements;
- internal audits and management review, relating to Halal requirements;
- If product sampling is necessary, the audit team will take production samples in sufficient quantities to carry out the required inspections and tests, and the samples will be sent to a laboratory accredited to ISO/IEC 17025 and recognized by the UIC. These samples will be collected to ensure that their tracking is assured.
- management responsibility and commitment to Halal requirements.

Conclusions of the initial certification audit

The audit team analyzes all information and audit evidence obtained during phases 1 and 2, to review the audit findings and agree on the audit conclusions.

During the closing meeting, the audit findings, including implications related to the client's certification status, will be presented. The client will have the opportunity to ask questions and discuss differences of opinion on the audit findings or conclusions between the audit team and the client and, to the extent possible, these should be resolved. Differences of opinion that are not resolved by the audit team must be recorded and sent to the certification body, by email, following the appeals and complaints procedure.

All findings during the audit will be documented and communicated to the client through the R_09__12 non-conformities to the client and action plan, which will be sent to the client within a maximum period of 15 days after the completion of the audit.

Audit Report

The audit team approves the corrective actions with the respective action plans proposed by the client.

The audit team prepares an audit report according to the audit report model (R_09_09).

The report will be based on the relevant guidelines provided in the ISO 19011 standard, where the audit team will be able to identify opportunities for improvement, but will not recommend specific solutions perceived as consulting. UIC Halal will retain ownership of the audit report.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 12 of 37

If the product/service is part of the food chain operations, the report will include references to issues relevant to the Food Safety Management System.

The audit report is sent to the client.

The client has a period of 15 days to present defenses regarding discrepancies regarding the audit report.

Sampling

When necessary, or required by Halal regulations, the audit team will take sufficient samples from the production/service facilities to perform the required inspections and tests.

If the Halal certification of products is based on the testing/inspection of Halal products, it must follow a specific sampling plan using statistical methods with different levels of confidence. For these cases, the UIC will determine the sampling requirements through documented procedures, in which the selection and control of the samples will be determined in order to guarantee their traceability and that they represent the Halal product. The samples taken by the audit team will be sent for analysis to a laboratory accredited in accordance with the ISO/IEC 17025 standard by a recognized authority of the country, in addition, said laboratory must be registered in R_07_12 List of approved suppliers.

Inspection and testing

When it is necessary, or required by Halal regulations, to carry out inspections and tests of the Halal product/service, the UIC will be determined in accordance with the requirements of the Halal product/service and national and/or regional or international legal provisions.

The laboratory that carries out the inspections and/or analyzes must always be accredited in accordance with the ISO/IEC 17025 standard by a recognized authority in the country, in addition said laboratory must be registered in R_07_12 List of suppliers.

If independent testing facilities are used, the UIC shall ensure that the supplier's testing facilities carry out the specified controls and are managed in such a way that there is confidence in the results obtained and that records are available to justify such confidence. This is done in inspections at the supplier's facilities, in addition, said supplier must be registered in R_07_12 List of suppliers.

Surveillance activities

The UIC develops its surveillance activities in such a way that the representative areas and functions covered by the scope of the management system are regularly monitored, and changes in its certified client and its management system are taken into account.

Surveillance activities include on-site audits of the certified client's management system's compliance with specified requirements with respect to Halal certification.

The UIC may include other surveillance activities such as:

- requests for information from the UIC to the Halal certified client on aspects related to Halal certification;
- reviewing any statements by the Halal certified client in relation to its operations (e.g. promotional material, websites);



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 13 of 37

- request to the Halal certified client to provide documented information (on paper or electronic media);
- other means of monitoring Halal certified client performance.

Follow-up audit

Surveillance audits are carried out on site, each does not include the entire system, but are planned in conjunction with the other surveillance activities, so that the UIC ensures that the client's entire Halal certified management system is audited in one cycle. three years and continues to meet the requirements between Halal certification renewal audits.

In each follow-up the following is revealed:

- internal audits and management review;
- a review of actions taken on non-conformities identified during the previous audit;
- the handling of complaints;
- the effectiveness of the management system in relation to achieving the certified client's objectives and the intended results of the respective management system (or systems);
- the progress of planned activities aimed at continuous improvement;
- continuity in operational control;
- review of any changes;
- the use of trademarks and/or any other reference to Halal certification to ensure the continued validity of the demonstration of compliance with Halal product requirements

If new or revised requirements are introduced into the certification scheme that affect the client, the UIC ensures that these changes are communicated to all clients. The UIC WILL verify the implementation of the changes by its clients and take the actions required by the scheme.

The UIC will consider other changes that affect certification, including client-initiated changes, and decide on appropriate action.

Actions to implement changes affecting certification will include, as required, the following: evaluation, review, decision; issuance of revised formal certification documentation to expand or reduce the scope of certification; issuance of certification documentation of the reviewed surveillance activities.

The UIC will carry out follow-up audits, annually, that is, within twelve months following certification for the first follow-up audit and within twenty-four months following certification for the second follow-up audit.

Recertification

The UIC will contact the client 6 months before the expiration of the certificate so that the recertification request is present.

The renewal activity includes reviewing previous surveillance audit reports, and considering the performance of the management system in the most recent certification cycle.

If there have been significant changes to the management system, such as a change in context or legislation, the UIC will assess the need to include a phase 1 audit before the renewal audit.

The certification renewal audit is always performed on-site, and the audit team will verify the following:



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 14 of 37

- the effectiveness of the management system as a whole, in view of internal and external changes, and its continued relevance and applicability to the scope of Halal certification;
- the demonstrated commitment to maintaining the effectiveness and improvement of the management system in order to strengthen overall performance;
- the effectiveness of the management system in relation to achieving the certified client's objectives and the intended results of the respective management system (or systems).

For all major non-conformities, the UIC determines a period of one month for the client to submit a corrective action with an action plan, these actions must be implemented and verified by the UIC before the expiration of the certification.

When certification renewal activities are successfully completed prior to the expiration of the existing certification, the expiration date of the new certification will be as of the expiration date of the existing certification.

The date of issuance of a new certificate will be the date of the renewal decision by the decision committee or a later date.

If the UIC has not completed the renewal audit or the UIC is unable to verify the implementation of corrections and corrective actions for any major nonconformities prior to the certification expiration date, then the certification renewal will not occur and will not be completed. The validity of the certification will be extended.; In these cases, the UIC will inform the client and explain the consequences.

After expiration of certification, the UIC may restore certification within 6 months, provided that pending certification renewal activities have been completed; Otherwise, phase 1 and phase 2 audits will be carried out. The effective date of the certificate will be the date of the decision of the new certification by the decision committee or a later one.

The UIC will ensure that Halal certificate holders who have not renewed their certificates do not use the Halal mark on premises or manufactured products.

Special audits

The UIC may carry out unscheduled audits. The reasons for determining these audits may come from different sources: risk analysis, complaints or concerns from third parties (markets, state agencies, accreditation bodies, etc.); weaknesses detected in previous audits, etc.

If the client requests an extension of the scope of a certification already granted, the UIC will conduct a review of the request and determine any audit activities necessary to decide whether or not to grant the extension. This may be carried out in conjunction with the corresponding follow-up audit.

The UIC reserves the right to its clients to carry out audits of certified clients in the form of short-term or unannounced visits, for the purpose of investigating complaints, in response to changes, or as a follow-up of clients with the suspended certification. In these cases:

- The UIC will describe and inform certified clients in advance of the conditions under which these audits will be carried out;



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 15 of 37

- The UIC will take very special care in the designation of the audit team, due to the impossibility, on the part of the audited organization, of formulating an objection regarding the members of the audit team.

Cancellation, suspension, withdrawal or reduction of the scope of the Halal certificate
All requirements indicated in clauses 9.6.5 of ISO/IEC 17021-1:2015 and 7.11 of ISO/IEC 17065:2012 shall apply.

R_09_02 General Halal Certification Regulations determine the policy and documented procedures to suspend, withdraw or reduce the scope of certification, as well as the actions to be taken accordingly.

The UIC will suspend Halal certification when:

- the client's Halal certified management system has persistently or seriously failed to comply with the certification requirements.
- the certified client does not allow follow-up or renewal audits to be carried out with the required frequency, or surveillance activities.
- the certified client has voluntarily requested a suspension.
- in the event of a major non-conformity arising from an audit that was not carried out
- in the event of a major non-conformity arising from complaints from third parties and not resolved.

In the event of a suspension, the client's management system certification is temporarily invalidated.

The UIC will restore the suspended certification if the issue that gave rise to the suspension has been resolved.

When the issues that led to the suspension are not resolved within the time frame established by the UIC, the certification will be withdrawn or reduced in scope.

In no case will the suspension exceed 6 months.

The UIC must reduce the scope of the certification to exclude non-compliant parts, where the certified client has persistently or seriously failed to comply with the certification requirements for those parts of the certification scope.

Any reduction in scope will always be in line with the requirements of the standard used for Halal certification.

Where non-conformity with Halal certification requirements is confirmed, whether as a result of surveillance or otherwise, the UIC will consider and decide on the appropriate action to take.

This appropriate action to take may be one of the following:

- maintain certification under conditions specified by the UIC (e.g., increase surveillance);
- reduce the scope of certification to eliminate non-compliant product variants;
- suspend certification pending remedial action by the client;
- withdraw certification.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 16 of 37

If the certification is terminated (at the request of the client), suspended or withdrawn, the UIC will take the actions specified by the certification scheme and will make all necessary modifications to the formal certification documents, public information, authorizations for the use of conformity marks, etc. in order to ensure that these do not provide any indication that the product is still certified.

If the scope of a certification is reduced, the UIC will take the actions specified by the certification scheme and make all necessary modifications to the formal certification documents, public information, authorizations for the use of conformity marks, etc., in order to ensure that the reduced scope of the certification will be clearly communicated to the client and clearly specified in the certification documentation and in public information.

If the certification is suspended, the UIC Quality Manager will inform the client of the following:

- the actions necessary to end the suspension and restore the certification of the products in accordance with the certification scheme;
- any other action required by the certification scheme.

If certification is reinstated after suspension, the UIC will make all necessary modifications to the formal certification documents, public information, authorizations for the use of conformity marks, etc., in order to ensure that there are all corresponding indications that the product remains certified. If it is decided to reduce the scope of the certification as a condition for its restoration, the UIC will make all necessary modifications to the formal certification documents, public information, authorizations for the use of conformity marks, etc., in order to ensure that the reduction in the scope of the certification is clearly communicated to the client and that this is clearly specified in the certification documentation and public information.

The suspension decision will always be made by the UIC decision committee.

The person responsible for compliance with this procedure is the QM, where the responsibilities of the UIC appear. The QM will ensure these.

Certification Review and Decision

Once the monitoring, renewal or surveillance certification audit is completed and the non-conformities have been identified, a period of 15 days will be given to communicate the actions that will be taken to correct said non-conformities. The time given for closing corrective actions is 3 months. While the observations, which do not become a non-conformity, are evaluated in the next follow-up or renewal audit.

All documents obtained will be reviewed, this review will be carried out by someone who has not been involved during the evaluation process.

Recommendations for a certification decision based on the review will be communicated to the Decision Committee.

The certification decision committee will be made up of people who have not been involved in the evaluation process.

The audit team will provide all the necessary information that the Decision Committee considers appropriate. This includes the audit report, comments on the corrective actions required and the actions that the client will carry out during the course of the audit and that are relevant to



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 17 of 37

the certification judgment, as well as a recommendation to grant or not grant certification by part of the Audit Team, together with any conditions or observations.

The Decision Committee will be responsible for deciding whether to grant, suspend or reduce the certificate. This decision must be unanimous, accepting or not the proposed actions to be committed to avoid non-compliance.

If the non-conformity so requires, before the Decision Committee makes a decision, UIC may carry out an official visit to the client's company to close said non-conformity.

Audit program

The UIC has an audit program (R_09_06), which includes all certified companies. This program is for each complete certification cycle. It identifies the audit activities required to demonstrate that the UIC management system client meets the certification requirements, according to the corresponding certification schemes, standards or other chosen regulatory documents.

To determine the audit program and any subsequent modifications, the following are taken into account:

- Size of the client organization
- Scope of certification
- Complexity of its management system, products and processes, involved in certification
- Demonstrated level of effectiveness of the management system and the results of previous audits.
- Complaints received by the UIC about the client
- Combined, integrated or joint audit
- Changes in certification requirements;
- Changes in legal requirements;
- Changes in accreditation requirements
- Organizational performance data (e.g. defect levels, key performance indicator data);
- Concerns of relevant stakeholders.

Certificate issuance

Once the decision committee unanimously approves certifying the client, it communicates this to the Quality Manager, who will communicate it to the Administration Department so that the certificates are issued in the languages requested in the budget request.

Certificates will be valid for three years depending on the certification cycle, and will be suspended or canceled at any time when deemed to be in violation of the Halal standard and related requirements.

When certification renewal activities are successfully completed before the expiration of the existing certification, the expiration date of the new certification may be based on the expiration date of the existing certification. The date of a new certificate will be the date of the renewal decision.

Certificate encoding

The encoding of the certificates is as follows:



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 18 of 37

Two numbers corresponding to the year (AA), followed by a curette corresponding to the category, followed by three numbers. So, it has the following format: AA@###

Where: AA, are the last two digits of the year of certification, if it is recertification, it is maintained.

@ is the category of the producing plant, following the following rule: if it is a refrigerator, it is an A, any other food producer is B, other non-food producing companies, such as products, chemicals, supplies, packaging, etc. is a C.

is the correlative number corresponding to that year and that category

Appeals and complaints

The UIC has a procedure P_09_02_Appeals procedure, which describes the process to receive, evaluate and make decisions regarding appeals.

R_09_04 certificate model

R_09_06 audit program

R_09_07 Application Form

R_09_08_ Audit Time Calculation

Quote to the client (R_05_08)

Certification Agreement (R_05_02)

R_09_12 non-conformities to the client and action plan

audit report (R_09_09)

R_07_12 List of suppliers

R_09_02 General Halal Certification Regulations



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 19 of 37

1. Propósito

2. Alcance

3. Referencias

4. Procedimientos

5. Registros

1. Propósito

Establecer un procedimiento y políticas de certificación Halal.

2. Alcance

Todas las actividades relacionadas con la certificación Halal que otorga el UIC.

3. Referencias

GSO 2055-2

4. Procedimiento

El UIC define con precisión en el certificado (R_09_04 modelo de certificado) el alcance de la certificación en términos de categorías de productos y/o servicios y sectores Halal de acuerdo con el Anexo A, Clasificación de categorías de productos/servicios Halal, GSO 2055-2.

El UIC no excluye ninguna parte de los procesos, sectores, productos o servicios del alcance de la certificación cuando estos procesos, sectores, productos o servicios influyan en los requisitos Halal de los productos finales.

El UIC selecciona el día, la hora y la temporada de la auditoría, de modo que el equipo de auditoría tenga la oportunidad de auditar la organización en un número representativo de líneas de productos, categorías y sectores cubiertos por el alcance. El UIC revisa los resultados de todos los análisis de laboratorio con respecto al estado Halal del producto que se produce u ofrece.

El programa de auditoría (R_09_04 modelo de certificado) consta de una auditoría inicial en dos fases (fase 1 y fase 2), un seguimiento en el primer año, otro seguimiento en el segundo año

En el tercer año antes del vencimiento de la certificación, se lleva a cabo una auditoría de recertificación.

El ciclo de certificación de tres años comienza con la decisión de certificación o recertificación.

En la determinación del programa de auditoría (R_09_06 programa de auditoría) y cualquier modificación posterior, se tiene en cuenta el tamaño de la organización del cliente, así como el alcance y complejidad de su sistema de gestión, productos y procesos. También se considera la eficacia demostrada del nivel del sistema de gestión y los resultados de auditorías anteriores.

Si para llevar a cabo las auditorías el UIC tiene en cuenta la certificación u otras auditorías ya otorgadas al cliente, se asegura de tener suficiente información verificable para justificar y registrar cualquier ajuste en el programa de auditoría.



URUGUAY ISLAMIC CENTER

Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 20 of 37

El certificado halal emitido por el UIC (R_09_04 modelo de certificado) tiene una validez de un año y se suspenderá o cancelará en cualquier momento cuando se determine que la organización certificada viola el estándar Halal aprobado y los requisitos relacionados.





Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

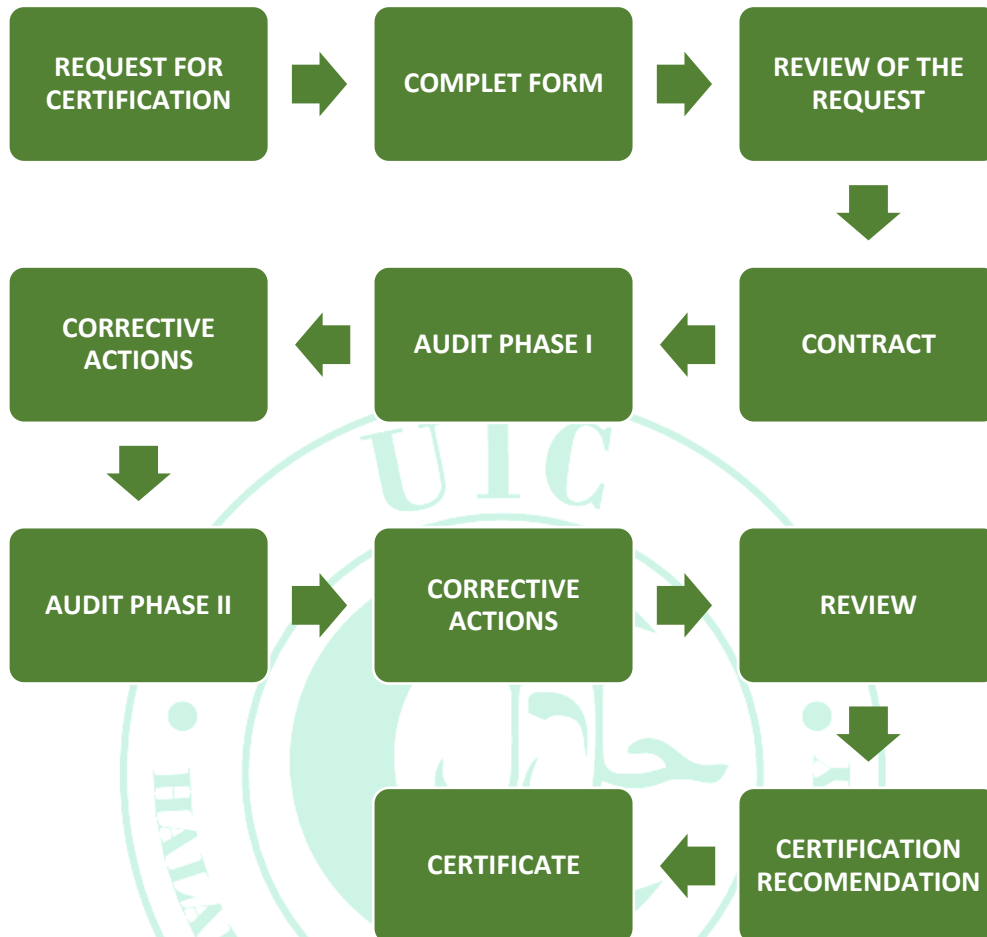
Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 21 of 37

ESQUEMA DE CERTIFICACION



Este procedimiento es de dominio publico

Los esquemas de certificación Halal del UIC están orientados a los siguientes productos:

- Transformación de productos animales percederos: Producción de productos animales, incluidos pescado y marisco, carne, huevos, productos lácteos y de la pesca
- Transformación de productos vegetales percederos: Producción de productos vegetales, como frutas y zumos frescos, verduras, cereales, frutos secos y legumbres
- Transformación de productos animales y vegetales percederos (productos mixtos): Elaboración de productos mixtos de origen animal y vegetal, como pizzas, lasañas, bocadillos, albóndigas y platos precocinados.
- Elaboración de productos estables a temperatura ambiente: Producción de productos alimenticios de cualquier origen que se almacenen y vendan a temperatura ambiente,



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 22 of 37

incluidos alimentos enlatados, galletas, aperitivos, aceite, agua potable, bebidas, pasta, harina, azúcar y sal de calidad alimentaria.

- Sacrificio de animales: Transformación de canales, incluido el sacrificio en mataderos, el despiece, la limpieza y el envasado.

El ciclo de certificación de tres años comienza con la decisión de certificación. Los ciclos posteriores comienzan con la decisión de renovación de la certificación.

Las auditorías de seguimiento se realizan al menos una vez al año, excepto en los años de renovación de la certificación. La fecha de la primera auditoría de seguimiento después de la certificación inicial se realizará dentro de los 2 meses desde la fecha en que se tomó la decisión sobre la certificación.

El UIC puede tener en cuenta una certificación ya otorgada al cliente, o auditorías realizadas por otro organismo de certificación, para ello se asegura de obtener y conservar evidencia suficiente, tal como informes y documentación sobre acciones correctivas. Con base en la información obtenida, el UIC justificará y registrará cualquier ajuste al programa de auditoría existente, para ello hará un seguimiento a la implementación realizada de las acciones correctivas correspondientes a las no conformidades previas.

Cuando el cliente trabaje con turnos, las actividades que ocurran durante el trabajo de los turnos se considerarán cuando se desarrolle el programa de auditoría y los planes de auditoría.





Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 23 of 37

Actividades previas a la certificación

Solicitud

La solicitud de presupuesto puede llegar a el UIC de diferentes formas:

- A través de la página web, solicitando un formulario, enviando el formulario completo (R_09_07 Application Form) a www.halaluruquay.uy
- Por correo electrónico: en este caso deberá enviar un correo electrónico a info@halaluruquay.uy, asegúrese de adjuntar el formulario completo (R_09_07 Application Form)
- Personalmente Oficinas UIC: Soriano 1374, Montevideo, Uruguay

Cuando una organización manifiesta interés en obtener la certificación Halal, esta deberá completar y enviar el UIC la solicitud de certificación (R_09_07 Application Form), en esta solicitud la organización interesada en la certificación Halal deberá suministrar la siguiente información:

- Nombre de la Organización, Dirección, RUT, Sitio Web, Correo Electrónico, Teléfono
- Número de sitios de producción y direcciones de estos.
- Representante autorizado ante el UIC, Nombre, Cargo, Email, Móvil/Teléfono
- Productos Halal a certificar, procesos a auditar
- Países para exportar productos halal
- Para cada sitio de producción: Cantidad de empleados, Numero de turnos, Días laborables a la semana, Metros cuadrados construidos, responsable de producción, responsable del control de calidad. Planes HACCP, Materias primas, Materias primas suministradas por terceros o propias:
- Especificar si todos los productos para ser certificados cuentan con el sistema HACCP
- Aspectos significativos de su proceso y operaciones, y cualquier obligación legal relevante
- Especificar si se cuenta con procesos subcontratados, y su identificación
- Uso de consultoría relacionada con el sistema de gestión, especificando quienes la efectuaron
- Nombre, cargo y firma de quien completo el formulario

Revisión de la solicitud

El UIC revisa la solicitud (R_09_07 Application Form), completada por el cliente de que cumple con las condiciones para ser una organización certificable de acuerdo al esquema del UIC, para ello verifica en la solicitud, o pide información complementaria de que:

- Los productos de los que se solicita certificación corresponden a alguna categoría de los esquemas de certificación del UIC, y le asigna categoría según anexo A de la GSO:2055-



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 24 of 37

- La información relativa a la organización solicitante y a su sistema de gestión es suficiente para desarrollar un programa de auditoría según el esquema de certificación del UIC
- Se ha resuelto cualquier diferencia de entendimiento conocida, entre el UIC y la organización solicitante
- El UIC tiene la competencia y la capacidad para llevar a cabo la actividad de certificación.
- Se tienen en cuenta el alcance de la certificación solicitada, las ubicaciones donde la organización solicitante lleva a cabo sus operaciones, el tiempo requerido para completar las auditorías y cualquier otro asunto que tenga influencia sobre la actividad de certificación (idioma, condiciones de seguridad, amenazas a la imparcialidad, etc.).
- se revisarán las formulaciones de los productos sujetos a la certificación, comprobando que las materias primas utilizadas y toda su documentación aseguran un producto natural halal.

Después de la revisión de la solicitud, el UIC acepta o rechaza la solicitud de certificación.

El UIC se negará a realizar una certificación específica si:

- Si UIC no tiene competencia para el alcance del solicitante, comunicándolo al cliente vía correo electrónico.
- Si existen motivos para creer que el cliente está participando en actividades ilegales.
- Si tienen relación con otra entidad de certificación Halal, lo que hace sospechar a UIC que no cumplen los requisitos del producto.
- Alta demanda de trabajo.

Si se rechaza una solicitud de certificación el UIC documenta las razones de su rechazo y se comunica al cliente estas.

Tiempo de auditoría

En ellos se determinan los plazos de la auditoría, el UIC determina el tiempo necesario para que cada cliente planifique y lleve a cabo una auditoría completa y eficaz del producto/servicio y/o del sistema de gestión Halal del cliente.

El tiempo de auditoría se calcula según la planilla Excel R_09_08_ Audit Time Calculation

El tiempo mínimo de auditoría para un solo sitio, Ts, expresado en días, se calcula del siguiente modo:

$$Ts = (TD + TH + TMS + TFTE)$$

Dónde

TD: es el tiempo básico de auditoría in situ, para los productos referidos: 1,5 días;

TH: es el número de días de auditoría para estudios HACCP adicionales; siendo 0,25 día por cada HACCP adicional

TMS: es el número de días de auditoría por ausencia del sistema de gestión pertinente; si no tiene un sistema de gestión de inocuidad alimentaria certificado, se agregará 0,25 días

TFTE: es el número de días de auditoría por número de empleados, donde:

1 empleado a 19 = 0



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 25 of 37

20 empleados a 49 = 0,5
50 empleados a 79 = 1,0
80 empleados a 199 = 1,5
200 empleados a 499 = 2,0
500 empleados a 899 = 2,5
900 empleados a 1299 = 3,0
1 300 empleados a 1699 = 3,5
1 700 empleados a 2999 = 4,0
3 000 empleados a 5000 = 4,5
Mas de 5000 empleados = 5,0

Para determinar el tiempo de auditoría además se tienen en cuenta lo siguientes aspectos:

- El esquema de certificación Halal correspondientes y los requisitos aplicables
 - Tamaño y complejidad de la organización.
 - Contexto tecnológico y normativo.
 - Actividades subcontratadas incluidas en el ámbito de aplicación del sistema de gestión de la producción o de los procedimientos o la seguridad de los productos.
 - Resultados de auditorías anteriores.
 - Número de centros o establecimientos con varias sedes, consideraciones geográficas
 - Riesgos asociados a los productos y procesos
- El tiempo mínimo incluye las fases 1 y 2 de la auditoría de certificación inicial en las instalaciones del cliente, no incluye el tiempo necesario para la preparación de la auditoría ni el tiempo para redactar el informe de auditoría.

Siempre el tiempo mínimo de auditoría de vigilancia in situ será como media jornada de auditoría

El número de auditores dispuestos por el UIC para cada día de auditoría tiene en cuenta la eficacia de la auditoría y los recursos de la entidad sujeta, así como los recursos propios del UIC Si se requieren reuniones adicionales, ya sea de coordinación y sesiones informativas de auditoría, se aumentará el tiempo de auditoría para realizar estas.

El número de empleados se expresa como el número de empleados equivalentes a tiempo completo. Cuando una empresa opera con trabajadores en turnos, con operaciones similares, se calcula sobre la base de los empleados en el turno principal, así como los trabajadores de oficina.

El UIC tiene en cuenta que otros factores pueden hacer necesario aumentar el tiempo mínimo de auditoría (por ejemplo, el número de tipos de productos, el número de líneas de productos, el desarrollo de productos, el número de PCC, el número de PRP operativas, la superficie del edificio, la infraestructura, las pruebas de laboratorio internas, la necesidad de un traductor).

En caso de que la empresa tenga más de un emplazamiento, el tiempo de auditoría para cada emplazamiento, además del principal, se calcula del mismo modo, con un mínimo de 1 día de auditoría por emplazamiento.

Cálculo del tiempo mínimo de auditoría de vigilancia será un tercio del tiempo de auditoría de certificación inicial, con un mínimo de 1 día de auditoría



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 26 of 37

El tiempo mínimo de auditoría de recertificación será de dos tercios del tiempo de auditoría de certificación inicial, con un mínimo de 1 día de auditoría

En caso de que la empresa cuente con más de un sitio, se evalúa, audita y se certifica por separado

Cotizacion y contrato

En base a la solicitud de aplicación, y al cálculo días auditoria (R_09_08)

El UIC preparará una cotización según el registro Quote to the client (R_05_08)

Cuando el cliente acepta la cotizacion se le envia un contrato según el modelo Certification Agreement (R_05_02)

Para obtener la certificación halal el interesado deberá:

- Identificar los productos que van a ser certificados como Halal.
- Presentar una lista completa de todas las materias primas utilizadas en la elaboración de cada producto para obtener la certificación Halal.
- Permitir la evaluación de las instalaciones de la empresa para la producción Halal, tanto de la empresa como de los proveedores de materias primas.
- Aceptar el presupuesto otorgado por el Centro Islámico Uruguay
- Firmar el convenio entre el Centro Islámico Uruguay y el cliente.

Equipo auditor

Una vez que el cliente envía el presupuesto firmado, el UIC asignará un equipo auditor para el proceso de certificación inicial. Para salvaguardar la imparcialidad, se revisarán los expedientes del personal para ver qué auditores están calificados para realizar la auditoría. Se asignarán auditores que no tengan ningún tipo de conflicto de intereses. El equipo auditor estará compuesto por al menos un auditor técnico y un experto en asuntos islámicos Halal

En base a la solicitud de aplicación, el UIC determina las competencias que necesita para formar el equipo auditor

El proceso interno del UIC y las responsabilidades del mismo estan descriptas en el flujograma general de certificación (P_09_03) y en el Manual Responsibilities and Competencies (R_06_02)

Plan de auditoría

El UIC envía al cliente el plan de auditoría

El cliente debe aprobar el plan de auditoría, en particular el equipo auditor

En el plan de auditoría se especifican todos los nombres de los miembros del equipo de auditoría. Cuando lo solicite, el UIC podrá poner a disposición del solicitante los antecedentes de cada miembro del equipo auditor. Si el cliente se opone al nombramiento de algún miembro concreto, el UIC deberá reconstituir el equipo ante cualquier objeción justificada. Esto puede retrasar la fecha de la auditoría dependiendo de la disponibilidad del nuevo equipo de auditoría.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 27 of 37

Auditoría inicial y certificación Halal

El UIC siempre exige a la organización solicitante que proporcione la información necesaria para poder establecer claramente:

- el alcance deseado de la certificación Halal solicitada;
- productos, procesos y operaciones relativas a la certificación Halal solicitada
- recursos humanos y técnicos, funciones, relaciones y cualquier obligación legal pertinente
- identificación de procesos contratados externamente utilizados que puedan afectar la conformidad con los requisitos de la certificación Halal solicitada
- normas, mercados u otros requisitos para los cuales la organización solicitante pide la certificación Halal;
- si se ha prestado consultoría relacionada con la certificación Halal solicitada.

El UIC exige al solicitante del certificado Halal que facilite toda la información detallada sobre su estatuto jurídico, materias primas, procesos, cuestiones relativas al sistema de gestión de la seguridad alimentaria, plan de análisis HACCP, número de turnos de trabajo y número de empleados por turno, etc.

Auditoría inicial de certificación Halal

El ciclo de auditoria para una nueva certificación Halal se realiza en dos fases: fase 1 y fase 2

Auditoría de la fase 1

El equipo auditor concurrirá a las instalaciones del cliente para realizar la auditorias de fase 1, en esta relevará el sistema documental, en particular sistema de gestión de la seguridad de los productos, y como este logra con sus medidas de control cumplir con los requisitos Halal del esquema de certificación correspondiente y se ajusta a las normas Halal.

La duración de la auditoría de la etapa 1, no superará el 30% de la duración total de la auditoría. Para la fase 1, el UIC manda un mail al cliente coordinando día y hora de la auditoría, así como el equipo auditor, no es necesario hacer un plan de auditoría para esta fase

Los objetivos de la fase 1 son:

- que la organización esta apta para pasar a la fase 2
- desarrollar un plan para la auditoría de la fase 2 mediante la comprensión de las buenas prácticas y el concepto de identificación y análisis de los riesgos para la seguridad de los productos, como PRP, HACCP
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que la organización ha identificado (PRP) y que son apropiados para el negocio (por ejemplo, requisitos reglamentarios y legales),
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que el sistema de gestión de la seguridad de los productos incluye procesos y métodos adecuados para la identificación y evaluación de los peligros para la seguridad de la



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 28 of 37

organización y la posterior selección y categorización de las medidas de control y combinaciones de estas

- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de la disponibilidad de legislación relativa a la seguridad de los productos en los ámbitos pertinentes para la organización,
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que el sistema de gestión de la seguridad de los productos está diseñado para cumplir la política de seguridad de la organización,
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que el programa de implantación del sistema de gestión de la seguridad de los productos justifica la realización de una auditoría posterior (fase 2),
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que los programas de validación, verificación y mejora se ajustan a los requisitos de la norma del sistema de gestión de la seguridad de los productos,
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que los documentos del sistema de gestión de la seguridad de los productos y las disposiciones adoptadas para la comunicación interna y con los proveedores, clientes y partes interesadas.
- estado de preparación de la organización para la auditoría mediante la revisión de que cualquier documentación adicional que requiera revisión y/o conocimientos que deban obtenerse con antelación.

Para ello el equipo auditor

- revisará la información documentada del sistema de gestión del cliente.
- evaluará las condiciones específicas del sitio del cliente e intercambiará información con el personal del cliente con el fin de determinar el estado de preparación para la fase 2
- revisará el estado del cliente y su grado de comprensión de los requisitos Halal y su interrelación con su sistema de gestión de la inocuidad
- recopilará la información necesaria correspondiente al alcance del sistema de gestión, tales como: las ubicaciones de las instalaciones del cliente; los procesos y equipos; niveles de controles establecidos, requisitos legales y reglamentarios aplicables
 - revisará la asignación de recursos para la fase 2 y acordará con el cliente los detalles de esta
- proporcionará un enfoque para la planificación de la fase 2 mediante la comprensión suficiente del sistema de gestión del cliente y de las operaciones del sitio en el contexto de la norma del sistema de gestión u otros documentos normativos
- evaluará si las auditorías internas y la revisión por la dirección se planifican y realizan, y si el nivel de implementación del sistema de gestión confirma que la organización cliente está preparada para la fase 2.

Una vez realizada la auditoría fase 1, En la sesión de clausura, se comunicará al cliente las conclusiones documentadas con respecto al cumplimiento de los objetivos de la fase 1 y el estado de preparación para la fase 2, incluida la identificación de cualquier área de interés que se pudiera clasificar como no conformidad durante la fase 2; el auditor expondrá todas las acciones correctivas necesarias para que el auditado actualice su Sistema de Gestión de la Calidad para un correcto cumplimiento de la normativa UIC,



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 29 of 37

previo a la auditoría inicial de Fase II. Estos deberán enviarse por correo electrónico para cerrar la Fase I en un plazo máximo de 1 semana.

El auditor líder comunicará al UIC que se puede proseguir con la certificación y pasar a la fase 2. No es necesario que las salidas de la fase 1 cumplan los requisitos completos de un informe de auditoría.

Una vez resueltas por el cliente las observaciones encontradas en la fase 1 se puede pasar a la fase 2.

Si ocurren cambios significativos que pudieran impactar el sistema de gestión, el UIC considerará la necesidad de repetir toda la fase 1, o una parte de ella. En caso de aplazamiento o cancelación de la fase 2 se comunicará al cliente.

El intervalo entre las auditorías de la etapa 1 y la etapa 2 no será superior a 6 meses. La auditoría de la etapa 1 deberá repetirse si es necesario un intervalo más largo.

Auditoría de la Fase 2

El propósito de la fase 2 es evaluar la implementación, incluida la eficacia del sistema de gestión del cliente y su cumplimiento de las normas Halal

La fase 2 se realiza en las instalaciones del cliente, en esta fase el equipo auditor evaluará:

- información y evidencia de la conformidad con todos los requisitos Halal;
- la realización de seguimiento, medición, informe y revisión con relación a los objetivos y metas de desempeño clave, relativas a los requisitos Halal
- capacidad del sistema de gestión del cliente y su desempeño en relación con el cumplimiento de los requisitos Halal
- control operacional de los procesos del cliente, relativos a los requisitos Halal;
- auditorías internas y la revisión por la dirección, relativos a los requisitos Halal;
- Si es necesario muestrear los productos, el equipo auditor tomará muestras de la producción en cantidades suficientes para llevar a cabo las inspecciones y pruebas requeridas, y las muestras se enviarán a un laboratorio acreditado en ISO/IEC 17025 y reconocido por el UIC

Estas muestras se recolectarán para garantizar que su seguimiento esté asegurado

- responsabilidad y compromiso de la dirección relativos a los requisitos Halal.

Conclusiones de la auditoría inicial de certificación

El equipo auditor analiza toda la información y las evidencias de auditoría obtenidas durante las fases 1 y 2, para revisar los hallazgos de auditorías y acordar las conclusiones de la auditoría.

Durante la reunión de cierre se presentarán las conclusiones de la auditoría, incluidas las consecuencias relacionadas con el estado de la certificación del cliente. El cliente tendrá la oportunidad de hacer preguntas y discutir diferencias de opinión sobre los hallazgos o conclusiones de la auditoría entre el equipo auditor y el cliente y, en la medida de lo posible, deberán resolverse. Las diferencias de opinión que no sean resueltas por el equipo auditor deben registrarse y enviarse al organismo de certificación, por correo electrónico, siguiendo el procedimiento de apelaciones y quejas.

Todos los hallazgos durante la auditoría serán documentados y comunicados al cliente a través del el R_09__12 no conformidades al cliente y plan de acción, que será enviado al cliente en un plazo máximo de 15 días después de la finalización de la auditoría.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 30 of 37

Informe de auditoría

El equipo auditor aprueba las acciones correctivas con los planes de acción respectivos propuestos por el cliente

El equipo auditor elabora un informe de auditoría según el modelo audit report (R_09_09)

El informe se basará en las directrices pertinentes proporcionadas en la norma ISO 19011, donde el equipo auditor podrá identificar oportunidades de mejora, pero no recomendará soluciones específicas percibidas como consultoría. El UIC Halal conservará la propiedad del informe de auditoría.

Si el producto/servicio forma parte de las operaciones de la cadena alimentaria, el informe incluirá referencias a cuestiones relevantes para el Sistema de Gestión de la Seguridad Alimentaria

El informe de auditoría es enviado al cliente

El cliente tiene un plazo de 15 días para presentar descargos sobre discrepancias respecto al informe de auditoría

Muestreo

Cuando sea necesario, o la normativa Halal lo requiera, el equipo auditor tomará muestras en cantidad suficiente de las instalaciones de producción/servicio para realizar las inspecciones y pruebas requeridas.

Si el certificado Halal de los productos se basa en el ensayo/inspección de los productos Halal, deberá ajustarse a un plan de muestreo específico que utilice métodos estadísticos con diferentes niveles de confianza. Para estos casos el UIC determinará los requisitos de muestreo mediante procedimientos documentados, en estos se determinará la selección y el control de las muestras con el fin de garantizar su trazabilidad y que representan el producto Halal. Las muestras tomadas por el equipo de auditoría se enviarán para su análisis a un laboratorio acreditado conforme a la norma ISO/IEC 17025 por una autoridad reconocida del país, además, dicho laboratorio debe estar en registrado en R_07_12 List of approved suppliers

Inspección y pruebas

Cuando sea necesario, o la normativa Halal lo requiera hacer inspecciones y pruebas del producto/servicio Halal, el UIC se determinarán estos de acuerdo con los requisitos del producto/servicio Halal y las disposiciones legales nacionales y/o regionales o internacionales. Siempre el laboratorio que realiza las inspecciones y/o análisis debe estar acreditado conforme a la norma ISO/IEC 17025 por una autoridad reconocida del país, además dicho laboratorio debe estar en registrado en R_07_12 List of suppliers

Si se utilizan instalaciones de ensayo independientes, el UIC se asegurará de que en las instalaciones de ensayo del proveedor se realizan los controles especificados y se gestionan de forma que se tenga confianza en los resultados obtenidos y de que se dispone de registros que justifiquen dicha confianza. Esto se hace en inspecciones en las instalaciones del proveedor, además, dicho proveedor debe estar en registrado en R_07_12 List of suppliers

Actividades de vigilancia



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 31 of 37

El UIC desarrolla sus actividades de vigilancia de manera que se realice el seguimiento de forma regular de las áreas y funciones representativas cubiertas por el alcance del sistema de gestión, y se tengan en cuenta los cambios en su cliente certificado y en su sistema de gestión.

Las actividades de vigilancia incluyen auditorías in situ del cumplimiento de requisitos especificados del sistema de gestión del cliente certificado con respecto a la certificación Halal

El UIC puede incluir otras actividades de vigilancia tales como:

- solicitudes de información del UIC al cliente certificado Halal sobre aspectos relativos a la certificación Halal;
- la revisión de cualquier declaración del cliente certificado Halal, con relación a sus operaciones (por ejemplo, material promocional, sitios en internet);
- solicitud al cliente certificado Halal para que proporcione información documentada (en papel o en medios electrónicos);
- otros medios de seguimiento del desempeño del cliente certificado Halal.

Auditoría de seguimiento

Las auditorías de seguimiento se realizan in situ, cada una no incluye todo el sistema, pero se planifican en conjunto con las otras actividades de vigilancia, de manera que el UIC se asegura de auditar todo el sistema de gestión certificado Halal del cliente en un ciclo de tres años y que continúa cumpliendo los requisitos entre las auditorías de renovación de la certificación Halal.

En cada seguimiento se releva lo siguiente:

- las auditorías internas y la revisión por la dirección;
- una revisión de las acciones tomadas sobre las no conformidades identificadas durante la auditoría previa;
- el tratamiento de las quejas;
- la eficacia del sistema de gestión en relación con el logro de los objetivos del cliente certificado y los resultados previstos del sistema (o sistemas) de gestión respectivos;
- el progreso de las actividades planificadas dirigidas a la mejora continua;
- la continuidad en el control operacional;
- la revisión de cualquier cambio;
- la utilización de marcas y/o cualquier otra referencia a la certificación Halal para asegurar la validez continua de la demostración del cumplimiento de los requisitos del producto Halal

Si en el esquema de certificación se introducen requisitos nuevos o revisados que afecten al cliente, el UIC se asegura de que estos cambios se comunican a todos los clientes. El UIC verificará la implementación de los cambios por parte de sus clientes y emprenderá las acciones requeridas por el esquema.

El UIC considerará otros cambios que afectan a la certificación, incluyendo los cambios iniciados por el cliente, y decidirá sobre la acción adecuada.

Las acciones para implementar los cambios que afecten a la certificación incluirán, según se requiera, lo siguiente: evaluación, revisión, decisión; emisión de documentación formal de



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 32 of 37

certificación revisada para ampliar o reducir el alcance de la certificación; emisión de documentación de certificación de las actividades de vigilancia revisadas.

El UIC llevará a cabo auditorías de seguimiento, anualmente, esto es dentro de los doce meses siguiente a la certificación para la primera auditoría de seguimiento y dentro de los veinticuatro meses siguiente a la certificación para la segunda auditoría de seguimiento.

Recertificación

El UIC se comunicará con el cliente 6 meses antes del vencimiento del certificado para que esté presente la solicitud de recertificación .

La actividad de renovación incluye la revisión de los informes de auditoría de seguimiento previos, y considerar el desempeño del sistema de gestión en el ciclo de certificación más reciente.

Si se produjeron cambios significativos en el sistema de gestión, tales como cambio en el contexto o en la legislación, el UIC evaluará la necesidad incluir una auditoría de fase 1 antes de la auditoría de renovación

La auditoría de renovación de la certificación siempre se realiza in situ, y el equipo auditor verificará lo siguiente:

- la eficacia del sistema de gestión en su totalidad, a la vista de los cambios internos y externos, y su pertinencia y aplicabilidad continuas para el alcance de la certificación Halal;
- el compromiso demostrado para mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión con el fin de reforzar el desempeño global;
- la eficacia del sistema de gestión en relación con el logro de los objetivos del cliente certificado y los resultados previstos del sistema (o sistemas) de gestión respectivos.

Para todas las no conformidades mayores, el UIC determina un plazo de un mes para que el cliente presente una acción correctiva con un plan de acción, estas acciones se deben implementar y verificar por el UIC antes de la expiración de la certificación.

Cuando se completen exitosamente las actividades de renovación de la certificación antes de la expiración de la certificación existente, la fecha de expiración de la nueva certificación será a partir de la fecha de expiración de la certificación existente.

La fecha de emisión de un nuevo certificado será la fecha de la decisión de la renovación por el comité de decisión o una posterior.

Si el UIC no ha completado la auditoría de renovación o el UIC no puede verificar la implementación de las correcciones y acciones correctivas para cualquier no conformidad mayor antes de la fecha de expiración de la certificación, entonces no se realizará la renovación de la certificación y no se extenderá la validez de la certificación.; en estos casos el UIC informará al cliente y le explicará las consecuencias.

Después de la expiración de la certificación, el UIC podrá restaurar la certificación dentro de los 6 meses siguientes, siempre y cuando se hayan completado las actividades de renovación de la certificación pendientes; de otro modo, se realizarán auditorías fase 1 y fase 2. La fecha de



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 33 of 37

vigencia del certificado será la fecha de la decisión de la nueva certificación por el comité de decisión o una posterior

El UIC se asegurará de que los titulares de certificados Halal que no hayan renovado sus certificados no utilicen la marca Halal en los locales ni en los productos fabricados.

Auditorías especiales

El UIC, podrá realizar auditorías no programadas, los motivos para determinar estas auditorías pueden provenir de distintas fuentes: análisis de riesgos, quejas o inquietudes de terceros (mercados, organismos estatales, organismos de acreditación, etc); debilidades detectadas en auditorías previas, etc

Si el cliente solicita una ampliación del alcance de una certificación ya otorgada, el UIC, realizará una revisión de la solicitud y determinará cualquier actividad de auditoría necesaria para decidir si se otorga o no la ampliación. Ésta se podrá realizar conjuntamente con la auditoría de seguimiento correspondiente.

El UIC se reserva la potestad ante sus clientes de tener la facultad de realizar auditorías de clientes certificados bajo la forma de visitas notificadas a corto plazo o sin anunciar, con el fin de investigar quejas, en respuesta a cambios, o como seguimiento de clientes con la certificación suspendida. En estos casos:

- el UIC describirá y pondrá en conocimiento de los clientes certificados, con antelación, las condiciones en las que se van a llevar a cabo estas auditorías;
- el UIC pondrá cuidado muy especial en la designación del equipo auditor, debido a la imposibilidad, por parte de la organización auditada, de formular una objeción sobre los miembros del equipo auditor.

Anulación, suspensión, retirada o reducción del alcance del certificado Halal

Se aplicarán todos los requisitos indicados en las cláusulas 9.6.5 de ISO/IEC 17021- 1:2015 y 7.11 de ISO/IEC 17065:2012.

En el R_09_02 Reglamento General de Certificación Halal se determinan la política y procedimientos documentados para suspender, retirar o reducir el alcance de la certificación, así como las acciones a tomar en consecuencia.

El UIC suspenderá la certificación Halal cuando:

- el sistema de gestión certificado Halal del cliente ha dejado de cumplir de forma persistente o grave los requisitos de la certificación
- el cliente certificado no permite la realización de las auditorías de seguimiento o de renovación con la periodicidad requerida, o actividades de vigilancia
- el cliente certificado haya pedido voluntariamente una suspensión.
- ante una no conformidad mayor surgida de auditoría no levantada
- ante una no conformidad mayor surgida por denuncias de terceros y no levantada



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 34 of 37

En el caso de una suspensión, la certificación del sistema de gestión del cliente se invalida temporalmente.

El UIC restaurará la certificación suspendida si la cuestión que dio origen a la suspensión ya se resolvió.

Cuando no se resuelvan los problemas que dieron lugar a la suspensión en el plazo establecido por el UIC, se retirará o reducirá el alcance de la certificación.

En ningún caso la suspensión superará los 6 meses.

El UIC debe reducirá el alcance de la certificación para excluir las partes que no cumplen con los requisitos, cuando el cliente certificado haya dejado de cumplir de forma persistente o grave los requisitos de la certificación para esas partes del alcance de la certificación.

Cualquier reducción del alcance siempre estará en línea con los requisitos de la norma utilizada para la certificación Halal

Cuando se confirma una no conformidad con los requisitos de la certificación Halal, bien sea como resultado de la vigilancia o de otro modo, el UIC considerará y decidirá sobre la acción adecuada a tomar.

Esta acción adecuada a tomar puede ser una de las siguientes:

- mantener la certificación bajo condiciones especificadas por el UIC (por ejemplo, incrementar la vigilancia);
- reducir del alcance de la certificación para eliminar las variantes del producto no conforme;
- suspender la certificación pendiente de una acción remediadora por parte del cliente;
- retirar la certificación.

Si la certificación se termina (por solicitud del cliente), se suspende o se retira, el UIC tomará las acciones especificadas por el esquema de certificación y hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de marcas de conformidad, etc. con el fin de asegurarse de que estos no suministran indicación alguna de que el producto sigue estando certificado.

Si se reduce el alcance de una certificación, el UIC tomará las acciones especificadas por el esquema de certificación y hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de marcas de conformidad, etc., con el fin de asegurarse de que el alcance reducido de la certificación comunicará claramente al cliente y especificará con claridad en la documentación de la certificación y en la información pública.

Si se suspende la certificación, la Gerente de calidad del UIC comunicará al cliente lo siguiente:

- las acciones necesarias para finalizar la suspensión y restablecer la certificación de los productos de acuerdo con el esquema de certificación;
- cualquier otra acción requerida por el esquema de certificación.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 35 of 37

Si se restablece la certificación después de la suspensión, el UIC hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas de conformidad, etc., con el fin de asegurarse de que existen todas las indicaciones correspondientes de que el producto sigue estando certificado. Si se decide reducir el alcance de la certificación como condición para su restablecimiento, el UIC hará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, la información pública, las autorizaciones para el uso de las marcas de conformidad etc., con el fin de asegurarse de que se comunica claramente la reducción del alcance de la certificación al cliente y que esto se especifica con claridad en la documentación de la certificación y la información pública.

Siempre la decisión de suspensión la realizará el comité de decisión del UIC,
El responsable del cumplimiento de este procedimiento es el QM donde figuran las responsabilidades del UIC el QM se asegurará de estas

Revisión y decisión de la certificación

Una vez finalizada la auditoría de certificación de seguimiento, renovación o vigilancia y identificadas las no conformidades, se dará un plazo de 15 días para la comunicación de las acciones que se emprenderán para corregir dichas no conformidades. El tiempo que se otorga para el cierre de acciones correctivas es de 3 meses. Mientras que las observaciones, que no se convierten en una no conformidad, son evaluadas en la siguiente auditoría de seguimiento o renovación.

Todos los documentos obtenidos serán revisados, esta revisión la realizará alguien que no haya estado involucrado durante el proceso de evaluación.

Las recomendaciones para una decisión de certificación basada en la revisión se comunicarán al Comité de Decisión.

El comité de decisión de certificación estará formado por personas que no hayan estado involucradas en el proceso de evaluación.

El equipo auditor proporcionará toda la información necesaria que el Comité de Decisión considere oportuna. Esto incluye el informe de auditoría, comentarios sobre las acciones correctivas requeridas y las acciones que el cliente llevará a cabo durante el transcurso de la auditoría y que son relevantes para el juicio de la certificación, así como una recomendación para otorgar o no la certificación por parte de el Equipo de Auditoría, junto con cualquier condición u observación.

El Comité de Decisión será el responsable de decidir si concede, suspende o reduce el certificado. Esta decisión deberá ser unánime, aceptando o no las acciones propuestas a comprometer para evitar su incumplimiento.

Si la no conformidad así lo requiere, antes de que el Comité de Decisión tome una decisión, UIC podrá realizar una visita oficial a la empresa del cliente para cerrar dicha no conformidad.

Programa de auditoría

El UIC cuenta con un programa de auditoría (R_09_06), en el que figuran todas las empresas certificadas, este programa es para cada ciclo completo de certificación, en él se identifican las actividades de auditoría que se requieren para demostrar que el sistema de gestión del cliente



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 36 of 37

cumple los requisitos de certificación, según los esquemas de certificación correspondiente, Las normas u otros documentos normativos elegidos.

Para la determinación del programa de auditoría y cualquier modificación subsiguiente se tiene en cuenta:

- Tamaño de la organización del cliente
- Alcance de la certificación
- Complejidad de su sistema de gestión, los productos y procesos, involucrados en la certificación
- Nivel demostrado de eficacia del sistema de gestión y los resultados de auditorías previas.
- Quejas recibidas por el UIC sobre el cliente
- Auditoría combinada, integrada o conjunta
- Cambios en los requisitos de la certificación;
- Cambios en los requisitos legales;
- Cambios en los requisitos de acreditación
- Datos del desempeño de la organización (por ejemplo, niveles de defectos, datos de indicadores clave de desempeño);
- Preocupaciones de las partes interesadas pertinentes.

Emisión de certificados

Una vez que el comité de decisión aprueba por unanimidad certificar al cliente, lo comunica al Gerente de Calidad, quien lo comunicará al Departamento de Administración para que los certificados se emitan en los idiomas solicitados en la solicitud de presupuesto.

Los certificados tendrán una validez de tres años según el ciclo de certificación, y serán suspendidos o cancelados en cualquier momento cuando se considere que infringe el estándar Halal y los requisitos relacionados.

Cuando las actividades de renovación de la certificación se completan exitosamente antes del vencimiento de la certificación existente, la fecha de vencimiento de la nueva certificación puede basarse en la fecha de vencimiento de la certificación existente. La fecha de un nuevo certificado será la fecha de la decisión de renovación.

Codificación de certificados

La codificación de los certificados sigue es de la siguiente forma:

Dos numeros correspondientes al año (AA), seguido de una letra correspondiente a la categoría, seguido de tres numeros. Por lo que tiene el siguiente formato: AA@###

Donde: AA, son los dos ultimos digitos del año de certificación, si es recertificación se mantiene @ es la categoría de la planta productora, siguiendo la siguiente regla: si es frigorifico es una A, cualquier otra pductora de alimentos es B, otras empresas no productorasde alimentos, como prudoctos quimos, insumos, envases, etc es una C

es el numero correlativo correspondiente a ese año y a esa categoría

Recursos y reclamaciones

El UIC cuenta con un el procedimiento P_09_02_Appeals procedure, el que describe el proceso para recibir, evaluar y tomar desiciones relativas a las apelaciones.



Certification Procedure

Edition N°: 04

Date of Validity: June 2024

Code: P_9_01

Elaborated by: Gastón Cencio

Controlled and approved by: Ali Ahmad

Page 37 of 37

R_09_04 modelo de certificado

R_09_06 programa de auditoría

R_09_07 Application Form

R_09_08_ Audit Time Calculation

Quote to the client (R_05_08)

Certification Agreement (R_05_02)

R_09_12 no conformidades al cliente y plan de acción

audit report (R_09_09)

R_07_12 List of suppliers

R_09_02 Reglamento General de Certificación Halal

